



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA ALESSANDRIA

## COMUNE DI TERRUGGIA

**AVVISO PUBBLICO  
PER L' EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER GENERI ALIMENTARI E BENI DI  
PRIMA NECESSITÀ IN FAVORE DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO  
ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del D.P.C.M. 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020 e del D.L. n. 154 del 23 novembre 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 27.11.2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Terruggia;

### RENDE NOTO

che, dal 22.12.2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" di seguito definite anche "provvidenze" **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio del Monferrato (entro un raggio di km. 10 dal capoluogo) che avranno aderito alla manifestazione di interesse e saranno pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.**

#### 1. Chi può fare richiesta

Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.

#### 2. Criteri di concessione delle provvidenze

I buoni spesa saranno erogati **tenendo conto della data di arrivo della domanda**, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali, in raccordo e collaborazione con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali.

L'analisi verrà condotta **per nuclei familiari** e non per individui, sulla base delle informazioni già note agli uffici comunali e alla dichiarazione sostitutiva di cui al successivo articolo 5.

Ai fini dell'analisi, **senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi**, concorreranno i seguenti criteri:

- Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;
- Nuclei familiari monoreddito, derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito a zero ore ai sensi del DL 18/2020;
- Nuclei familiari che non siano titolari di alcun reddito e nuclei familiari monoreddito, derivante da attività autonoma il cui titolare dell'attività abbia richiesto trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020;
- Nuclei familiari con reddito derivante da lavoro dipendente il cui datore di lavoro abbia richiesto ammissione al trattamento di sostegno al reddito ai sensi del DL 18/2020 a ridotto orario di lavoro;
- Nuclei familiari segnalati dall'ente gestore dei servizi socio-assistenziali o da soggetti del terzo settore, che non siano beneficiari o titolari di trattamenti pensionistici validi ai fini del reddito;
- Nuclei familiari in carico ai servizi sociali, anche beneficiari del reddito di cittadinanza, sulla base dei bisogni rilevati nell'ambito dell'analisi preliminare o del quadro di analisi da effettuarsi a cura dell'Assistente sociale di riferimento, con priorità per chi fruisce di un minore beneficio.

### **3. Entità delle provvidenze**

Il valore delle provvidenze necessario a coprire il **fabbisogno settimanale** di generi alimentari e prodotti di prima necessità è definito secondo la seguente griglia di **valori economici orientativi**:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona	€ 40,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone	€ 60,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone	€ 80,00
- nucleo familiare composto di n. 4 o più persone	€ 100,00

### **4. Modalità di erogazione e fruizione delle provvidenze**

Le provvidenze saranno erogate in forma di buoni spesa di cui all'art. 3 dal valore nominale di € 10,00.

I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso gli esercizi commerciali indicati dal Comune (compreso nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune).

In ogni caso, prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà fattura elettronica o nota di rimborso e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari.

### **5. Modalità di presentazione della domanda di accesso alle provvidenze**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello (allegato 1) da consegnare **previo appuntamento telefonico al fine di evitare assembramenti di persone**:

- Ufficio del Comune di Terruggia

La domanda, **preferibilmente**, potrà essere inoltre inviata a mezzo e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.terruggia.al.it](mailto:protocollo@comune.terruggia.al.it), unitamente a scansione del documento di identità del richiedente o comunque con l'indicazione del tipo di documento di identità, del numero e dell'autorità di rilascio.

## **6. Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **7. Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dipendente comunale sig.ra Antonella Musso.

## **8. Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune di Terruggia e nella home page del sito istituzionale.

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Terruggia, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Antonella Musso



**RICHIESTA EROGAZIONE MISURA URGENTE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE**

La/il sottoscritta/o .....  
 nata/o a ..... il ..... C.F.....  
 residente a ..... in via .....nr ...../..... Int.....  
 tel..... mail.....

**Richiede**

l'erogazione di BUONI SPESA per generi alimentari e di prima necessità ai sensi e dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 e del D.L. n. 154 del 23 novembre 2020 in quanto nessun componente della propria famiglia percepisce un reddito che consenta il soddisfacimento delle necessità alimentari primarie in quanto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(es. interruzione attività lavorativa , assenza di reddito dal \_\_\_\_\_, ecc.)

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**D I C H I A R A**

che la famiglia convivente alla data odierna risulta così composta:

<i>nr.</i>	<i>cognome e nome</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>data nascita</i>	<i>rapporto parentela</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**(barrare la casella che interessa)**

che nessun componente della famiglia come sopra identificata è beneficiario di sussidi o sostegni pubblici né in carico ai servizi sociali o ad enti che gestiscono sostegni socio-assistenziali;

*oppure*

che i seguenti componenti della famiglia come sopra identificata percepiscono i seguenti sostegni/sussidi (*reddito di cittadinanza, reddito di inclusione, Naspi, Cassa integrazione, contributi erogati dai servizi sociali ect*)

<i>nr.</i>	<i>cognome e nome</i>	<i>Tipologia Sostegno/sussidio</i>	<i>Importo mensile</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

\*\*\*\*\*

Di essere informato/a sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Terruggia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa la SV che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Informa l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.**

Terruggia, lì

La/Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI  
DEL COMUNE DI TERRUGGIA**

Valutati i seguenti documenti:

- stato di famiglia anagrafico;**
- .....

L'istante:

- Viene ammesso ai benefici:**
- Viene escluso da ogni beneficio per i seguenti motivi:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lì, .....

**Il Responsabile del Servizio**

\_\_\_\_\_

**Visto Il Sindaco**

\_\_\_\_\_