



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA ALESSANDRIA

COMUNE DI TERRUGGIA

SERVIZIO TECNICO

Allegato n. 1

AVVISO PUBBLICO SPORT NEI PARCHI - LINEA DI INTERVENTO 1 Art. 1 - Obiettivi del Progetto

Il Progetto intende raggiungere i seguenti obiettivi:

- Installazione di nuove aree attrezzate e/o riqualificazione di aree attrezzate esistenti;
- promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto attraverso le ASD/SSD;
- promuovere l'utilizzo di aree verdi nei parchi pubblici per l'attività delle ASD/SSD offrendo allo stesso tempo un servizio gratuito alla comunità;

Art. 2 –Oggetto e destinatari dell'avviso

Oggetto del presente avviso è la gestione, manutenzione ordinaria, pulizia e vigilanza dell'area appositamente attrezzata nell'area verde individuata (Parco della memoria, in Terruggia), nelle ore concordate in cui si svolgono le attività programmate, come da modello tipo previsto nella convenzione allegata a questo avviso. Tale attività non comporta oneri a carico del Comune e sarà a cura ed oneri a carico dell'ASD/SSD.

L'ASD/SSD potrà svolgere attività riservata ai propri tesserati secondo il calendario e programma stabilito con il Comune in base al progetto di utilizzo area presentato.

Le ASD/SSD operanti nel territorio comunale in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 4, interessate alla partecipazione al Progetto, possono presentare la propria candidatura secondo le modalità descritte al successivo art. 8.

Nell'ambito del Progetto, con riferimento alla messa a disposizione dell'area attrezzata del Parco della memoria, in Terruggia, sarà selezionata l'ASD/SSD ritenuta in possesso dei migliori requisiti per l'adozione e gestione dell'area attrezzata.

Art. 3 - Beneficiari del Progetto

Il Progetto è rivolto a tutti coloro che intendono svolgere gratuitamente l'attività ludico motoria e sportiva presso l'area appositamente attrezzata nel Parco individuato, in tutti i giorni della settimana ad orari prestabiliti, durante il periodo di vigenza del progetto. Nei weekend verrà assicurata, in alcune fasce orarie prestabilite dalla convenzione stipulata con il Comune e comunque per almeno due ore, la supervisione di tecnici qualificati messi a disposizione gratuitamente dall'ASD/SSD aderente al Progetto, per attività destinate sia al pubblico in generale sia a diversi target (bambini e ragazzi,

uomini, donne, over 65, diversamente abili, altri eventuali target), attraverso l'organizzazione di sessioni di allenamento aperte al pubblico.

Sarà cura dell'ASD/SSD iscriverne i Beneficiari e registrarne le presenze (per coloro che volontariamente acconsentiranno all'iscrizione e comunque nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali), per l'attività concordata con il Comune nei weekend, in base alle attività a cui parteciperanno. L'eventuale tesseramento sarà a carico dell'ASD/SSD. Non è richiesto, come requisito di accesso per i Beneficiari, il possesso della cittadinanza italiana. L'eventuale iscrizione e/o tesseramento di cui al presente comma non può mai essere una condizione per l'accesso del pubblico alle attività concordate con il Comune nei weekend.

Art. 4 - Requisiti per la candidatura delle ASD/SSD

Per poter proporre la propria candidatura, le ASD/SSD devono essere in possesso – alla data di presentazione della domanda e a pena di esclusione – dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche presso il CONI, valida per tutta la durata del Progetto;
- presenza di istruttori in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma ISEF o di tecnici di almeno 1° livello con specifica esperienza per le diverse fasce di età, in numero adeguato a garantire lo svolgimento dell'attività sportiva, anche in coerenza con le disposizioni ministeriali relative alle misure di contenimento del Covid-19 e con i protocolli degli Organismi Sportivi di riferimento delle Federazioni sportive e delle Discipline sportive associate al CONI.

Art. 5 - Prestazioni richieste all'ASD/SSD

L'ASD/SSD che verrà selezionata dovrà garantire lo svolgimento di un programma di attività gratuite durante la settimana, compreso il weekend (quest'ultimo da intendersi continuato o spezzato). L'attività sportiva gratuita organizzata dall'ASD/SSD dovrà essere svolta nell'arco di 12 mesi dall'avvio del Progetto, salvo eventuali proroghe, preventivamente autorizzate dal Comune, e comunque entro la durata massima di due anni dall'avvio del Progetto, secondo le tempistiche e il calendario concordati.

L'ASD/SSD potrà svolgere durante la settimana l'attività presso l'area appositamente attrezzata nel Parco individuato, in favore dei propri tesserati, in determinati orari concordati nella convenzione allegata a questo avviso. L'attività svolta nel corso della settimana non comporta alcun impegno economico per il Comune.

Al fine di fornire le prestazioni sopra indicate, l'ASD/SSD dovrà:

- promuovere e divulgare l'iniziativa a livello territoriale al fine di garantire la più ampia partecipazione di Beneficiari per ogni giornata;
- indicare il nominativo del Referente unico di Progetto e di gestione, con relativo curriculum vitae, che avrà la responsabilità della gestione del Progetto per la propria ASD/SSD;
- indicare il nominativo del Direttore Tecnico, con relativo curriculum vitae, che avrà la responsabilità del rispetto e dell'applicazione delle regole della tecnica sportiva rispetto alle diverse attività svolte;
- rispettare il calendario delle attività sportive concordato con il Comune ed informare tempestivamente lo stesso di eventuali modifiche;

- rispettare la normativa vigente in materia di tutela sanitaria per lo svolgimento di attività sportive;
- rispettare la normativa vigente anche in coerenza con le disposizioni ministeriali relative alle misure di contenimento del Covid-19 e con i protocolli degli Organismi Sportivi di riferimento, delle Federazioni sportive e delle Discipline sportive associate al CONI;
- svolgere un programma di attività durante la settimana, ivi comprese quelle aperte al pubblico e organizzate dall'ASD/SSD nei weekend (intesi questi ultimi come continuati o spezzati);
- disporre dell'attrezzatura sportiva necessaria allo svolgimento dell'attività prevista dal Progetto;
- garantire la pulizia, l'allestimento, il ripristino dell'area e il ricovero dei materiali in occasione dell'attività sportiva gratuita;
- rispettare i regolamenti di utilizzo del Parco emanati dal Comune;
- acquisire l'iscrizione dai Beneficiari, direttamente o tramite chi esercita la tutela o la responsabilità genitoriale, conservata agli atti dell'ASD/SSD (per coloro che volontariamente vi acconsentiranno e comunque nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali), per l'attività concordata con il Comune nei weekend, in base alle attività a cui parteciperanno, restando fermo che l'eventuale iscrizione prevista dal presente comma non può mai essere posta come condizione per l'accesso del pubblico alle attività concordate con il Comune nei weekend;
- mettere a disposizione istruttori in possesso di laurea in Scienze Motorie o diploma ISEF, o di tecnici di 1° livello, in numero adeguato a garantire lo svolgimento dell'attività sportiva ed acquisire i certificati di cui al D.lgs. 39/2014 riferiti agli istruttori e/o tecnici impegnati nell'attività sportiva anche per assicurare, durante i weekend in alcune fasce orarie prestabilite dalla convenzione stipulata con il Comune, per un minimo di due ore, la supervisione di tecnici qualificati così come previsto all'art. 3;
- fornire un indirizzo e-mail e un numero di telefono per monitorare il numero dei partecipanti volontariamente iscritti (per coloro che acconsentiranno all'iscrizione) registrandone i dati, sempre nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali, restando fermo che l'eventuale iscrizione non può mai essere posta come condizione per l'accesso del pubblico alle attività concordate con il Comune nei weekend;
- raccogliere i moduli di iscrizione e conservare il registro presenze di coloro che parteciperanno alle attività programmate con il Comune nei weekend (limitatamente a chi volontariamente acconsenta all'iscrizione e comunque nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali), restando fermo che l'eventuale iscrizione non può mai essere posta come condizione per l'accesso del pubblico alle attività concordate con il Comune nei weekend; Il Comune si riserva la possibilità di revocare l'utilizzo dell'apposita area attrezzata nel Parco all'ASD/SSD selezionata che non ottempererà alle prescrizioni relative allo svolgimento delle sopraindicate attività.

Art. 6 - Durata del Progetto

L'attività sportiva gratuita organizzata dall'ASD/SSD dovrà essere svolta nell'arco di 12 mesi dall'avvio del Progetto, salvo eventuali proroghe preventivamente autorizzate dal Comune, e comunque entro

la durata massima di due anni dall'avvio del Progetto, secondo le tempistiche e il calendario concordati.

Art. 7 - Termini per la presentazione della domanda

Le candidature delle ASD/SSD dovranno pervenire, attraverso l'apposita procedura descritta nell'art. 8, **entro il 15 giugno 2023**, a pena di esclusione.

Per supporto nella compilazione della domanda è possibile contattare il responsabile del procedimento, geom. Fabrizio Baracco, ai seguenti contatti: 0142.40.14.00 int.3; tecnico@comune.terruggia.al.it.

Art. 8 - Presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire al Comune di Terruggia nelle seguenti modalità, nel termine di cui all'art. 7:

- da una casella PEC all'indirizzo PEC tecnico@pec.comune.terruggia.al.it allegandovi, insieme agli altri allegati obbligatori (sui quali si veda oltre), l'allegato 2 alla Determina di Settore debitamente sottoscritto (istanza di partecipazione), in formato PDF o equivalente e comunque non modificabile o editabile, indicando in oggetto "Sport nei Parchi – Candidatura ASD/SSD";

Dovranno in ogni caso essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- ✓ Relazione descrittiva delle attività svolte dall'ASD/SSD;
- ✓ Atto Costitutivo e Statuto dell'ASD/SSD;
- ✓ Certificato di Iscrizione al Registro CONI;
- ✓ Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- ✓ Contatto telefonico,
- ✓ e-mail/PEC.

Ciascuna ASD/SSD interessata potrà presentare una sola domanda a valere sull'Avviso Pubblico. Ad ogni modo, fino alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico ogni ASD/SSD potrà annullare la domanda già inviata e presentarne una nuova. In tal caso, ai fini della graduatoria, farà fede l'ultima data di presentazione.

È onere e responsabilità esclusiva dei soggetti interessati far pervenire la domanda di candidatura nel termine e con le modalità sopra indicate. In nessun caso saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, ancorché spedite entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, o con modalità diverse da quelle sopra descritte.

L'istanza, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle Associazioni e Società interessate.

Art. 9 - Commissione e criteri di valutazione

Per la selezione dell'ASD/SSD sarà individuata una Commissione con il compito di verificare la presenza dei requisiti di cui all'art. 4.

La Commissione, per la valutazione delle ASD/SSD, terrà conto dei seguenti criteri:

TABELLA 1 – Precedenti collaborazioni in progetti promossi dal Comune svolti negli ultimi 3 anni dal 2020 al 2022:

No:	Punti	0
Sì:	Punti	5

TABELLA 2 - Descrizione del programma delle attività da svolgere nell'area attrezzata

Insufficiente:	Punti	0
Sufficiente:	Punti	3
Buono:	Punti	6
Ottimo:	Punti	9

TABELLA 3 – Attività di comunicazione a supporto del progetto, che ne favorisca la divulgazione:

Presente:	Punti	Fino a 10 punti
-----------	-------	-----------------

TABELLA 4 – Diversificazione delle attività sportive proposte nel progetto anche rispetto ai target individuati:

1 attività	Punti	0
Dalla 2^ attività	Punti	2 per ciascuna fino ad un massimo di Punti 10

TABELLA 5 – Coinvolgimento di particolari categorie vulnerabili:

almeno una:	Punti	fino ad un massimo di punti 5
-------------	-------	-------------------------------

TABELLA 6 – Precedenti e/o attuali utilizzi di strutture sportive del Comune:

No:	Punti	0
Sì:	Punti	5

A parità di punteggio tra più ASD/SSD sarà considerato aspetto di preferenza la precedenza nell'ordine cronologico di invio della candidatura della ASD/SSD.

Art. 10 - Tempi ed esiti della valutazione

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute, la Commissione potrà richiedere approfondimenti e integrazioni documentali. Gli approfondimenti e le integrazioni documentali potranno riguardare esclusivamente documenti già presentati dalle ASD/SSD in fase di candidatura, non essendo consentito inviare nuovi documenti dopo la presentazione della domanda.

Le integrazioni richieste dovranno essere fornite entro 5 giorni dalla comunicazione ed esclusivamente tramite PEC, a pena di esclusione dal Progetto.

La graduatoria, con l'indicazione dell'ASD/SSD dichiarata idonea, sarà pubblicata all'albo pretorio on line e nel sito del Comune, con valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali conferiti obbligatoriamente dalle

ASD/SSD saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, nel pieno rispetto della normativa vigente.

Art. 12 - Copertura assicurativa

Per poter stipulare la convenzione con il Comune l'ASD/SSD dichiarata idonea dovrà provare di aver concluso un contratto di assicurazione che la copra per la responsabilità civile verso terzi.

Nella polizza dovrà essere espressamente previsto che la suddetta copertura garantisce l'ASD/SSD per l'intera durata del progetto (comprese le eventuali proroghe), in ordine alla responsabilità civile verso terzi per sinistri occorsi a chi nell'area attrezzata del Parco della Memoria (come descritta nel presente avviso e nell'allegata convenzione), frequenti le sessioni gratuite di allenamento aperte al pubblico nei weekend per lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva, prevista sia a favore del pubblico in generale sia dei target indicati dall'ASD/SSD nell'istanza di partecipazione al Progetto "SPORT NEI PARCHI – Linea di intervento 1", negli orari concordati con il Comune sulla base del modello tipo di programma delle attività/calendario di cui all'allegata convenzione e indipendentemente dal fatto che i partecipanti siano o meno iscritti alle specifiche attività.

Il massimale di copertura dovrà essere sufficientemente capiente e comunque non inferiore a un milione di euro per sinistro, un milione di euro per persona e un milione di euro per danni a cose, per l'intera durata del progetto comprese le eventuali proroghe.

Art. 13 - Foro competente

Qualsiasi questione relativa all'interpretazione e applicazione del presente Avviso sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Vercelli.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Geom. Fabrizio Baracco

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.)

Istanza di partecipazione al Progetto SPORT NEI PARCHI – Linea di intervento 1 “Installazione di nuove aree attrezzate e/o riqualificazione di aree attrezzate esistenti”– Comune di Terruggia

Al Comune di Terruggia
Via Guglielmo Marconi, 9
15030 – TERRUGGIA (AL)
PEC: tecnico@pec.comune.terruggia.al.it

ADESIONE AL PROGETTO “SPORT NEI PARCHI – LINEA DI INTERVENTO 1 “Installazione di nuove aree attrezzate e/o riqualificazione di aree attrezzate esistenti”– Comune di Terruggia

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. __ (__) il __/__/__
in qualità di Legale rappresentante della ASD/SSD _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
con sede legale in Via _____ n. ____ C.A.P. _____
Città _____ Prov. __ (__)
Telefono _____ e-mail _____
Posta elettronica certificata _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/00, in nome e per conto dell’Ente che rappresento,

DICHIARA

di voler essere ammesso al progetto SPORT NEI PARCHI – LINEA DI INTERVENTO 1 “Installazione di nuove aree attrezzate e/o riqualificazione di aree attrezzate esistenti”– Comune di Terruggia, per i seguenti target:

- Bambini/ragazzi Discipline offerte: _____
- Donne Discipline offerte: _____
- Uomini Discipline offerte: _____
- Over 65 Discipline offerte: _____
- Diversamente abili Discipline offerte: _____
- Eventuali Ulteriori target (_____) Discipline offerte: _____

DICHIARA ALTRESÌ CHE:

N° di iscrizione al Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche presso il CONI _____

(Codice Fiscale o Partita IVA ASD/SSD) _____

Organismo Sportivo di riferimento

(in caso di più affiliazioni, indicare un solo Organismo Sportivo)

Referente unico di Progetto e di gestione per l'ASD/SSD

Cognome e Nome _____

Telefono _____

E-mail _____

Direttore tecnico dell'attività sportiva

Cognome e Nome _____

Telefono _____

E-mail _____

Eventuali categorie vulnerabili (es. minori stranieri, donne vittime di violenza, altre categorie)

Precedenti collaborazioni in progetti promossi dal Comune negli ultimi tre anni 2020-2022 (indicare progetto e descrizione)

Progetto 1 _____ Descrizione _____

Progetto 2 _____ Descrizione _____

Progetto 3 _____ Descrizione _____

Precedenti e/o attuali utilizzo di strutture sportive concesso dal Comune negli ultimi 3 anni dal 2020 al 2022 nell'ambito di appositi accordi (da indicare):

Sì No

descrivere brevemente l'utilizzo _____

Descrizione del programma delle attività

Descrizione dell'attività di comunicazione a supporto del progetto, che ne favorisca la divulgazione

Dichiara inoltre

- di accettare, avendone preso visione/copia, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico "SPORT NEI PARCHI - LINEA DI INTERVENTO 1";

- di fornire il consenso, ai sensi del GDPR 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, al trattamento dei dati personali e sensibili, dichiarati nella presente domanda, per le finalità istituzionali previste;
- di fornire il consenso all'utilizzo del materiale documentale prodotto per le finalità di questo avviso.

Per accettazione _____

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196
E DEL DGPR N. 679/2016**

In adempimento agli obblighi di cui all'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Legge privacy) e del GDPR n. 679/2016 si informa che:

- il Comune di Terruggia tratta i dati personali per le operazioni necessarie alla gestione del presente avviso e dei seguiti di competenza;
- il trattamento avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare: la certezza del dato immesso; la sicurezza del dato raccolto attraverso modalità che garantiscano la protezione dei dati da accessi non autorizzati; la correttezza formale e logica dei dati immessi; la garanzia dell'accessibilità dei dati;
- tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità suesposte;
- la mancata prestazione delle informazioni e dei dati necessari determinano l'impossibilità, da parte del Comune di Terruggia di procedere agli adempimenti conseguenti al presente avviso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Terruggia;
- i dati raccolti saranno trattati solo da personale dipendente o incaricato dal Comune di Terruggia secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato.
- In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento GDPR n. 679/2016 il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al

diritto alla portabilità dei dati; i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Bastia all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail dpo.bastiaumbra@leganet.net

- Si informa, inoltre, della possibilità di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo in oggetto, fra i quali si ricorda il diritto dell'interessato a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero, se ne abbia l'interesse, l'integrazione degli stessi.

Data, Luogo, Firma e timbro

Il legale rappresentante della ASD/SSD

Allegati:

- Relazione descrittiva delle attività svolte dall'ASD/SSD;
- Atto Costitutivo e Statuto dell'ASD/SSD
- Certificato di Iscrizione al Registro CONI;
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante; • Contatto telefonico, e- mail/PEC.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TERRUGGIA E L'ASSOCIAZIONE "A.S.D./S.S.D
_____"

Per l'affidamento in adozione e gestione ad uso gratuito dell'area attrezzata all'interno dei Giardini pubblici denominati Parco alla Memoria, in Terruggia, (di seguito "Parco") per lo svolgimento di attività sportiva all'aperto.

L'anno duemilaventitré, addì _____ del mese di _____ in Terruggia, nella sede comunale sita in via Marconi, 9

TRA

- Comune di Terruggia, con sede in via Marconi n. 9, codice fiscale 00458160066 (di seguito anche solo "Comune"), nella persona del geom. Fabrizio Baracco, il quale interviene nella sua qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Terruggia, C.F. BRCFRZ74M02B885P, autorizzata alla stipula e alla sottoscrizione dei contratti in virtù del disposto di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, domiciliata per la carica presso la sede dello stesso Ente e legittimata a rappresentare legalmente il Comune, munita di firma digitale **E**

- ASD/SSD _____, con sede legale in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____ CF _____, (di seguito anche solo "Associazione"), rappresentata dal Sig. _____ nato/a _____ () il _____, in qualità di Presidente, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza dei poteri conferitigli dall'atto costitutivo dell'Associazione, domiciliato presso la sede sociale.

PREMESSO CHE

- Sport e Salute S.p.A. e Associazione Nazionale Comuni Italiani - ANCI, in data 10 novembre 2020, hanno siglato un Protocollo d'Intesa con il quale hanno convenuto di predisporre un Piano d'azione per la messa a sistema, l'allestimento, il recupero, la fruizione e la gestione di attrezzature, servizi ed attività sportive e motorie nei parchi urbani. Uno degli obiettivi del Piano è quello di promuovere in favore di tutti i Comuni italiani il progetto "Sport nei parchi". Il progetto nasce anche in considerazione della particolare situazione sanitaria e delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che hanno costretto alla chiusura palestre e centri sportivi e hanno generato una grande richiesta di spazi all'aperto per la ripresa delle attività sportive in sicurezza;
- L'Amministrazione Comunale, rispondendo all'Avviso Pubblico "Sport nei parchi", ha condiviso il principio generale secondo cui, in questo contesto e periodo storico, è necessario realizzare forme di collaborazione istituzionale tese alla promozione dello sport, allo sviluppo e alla diffusione della pratica sportiva sui territori comunali, in modalità conformi alle regole di contrasto alla diffusione del Covid-19, che tuttora è un concreto pericolo, presentando di conseguenza la candidatura per la Linea di intervento 1 - "Installazione di nuove attrezzature e riqualificazione di aree attrezzate esistenti";
- è stato redatto da parte dell'Ufficio competente apposito progetto avente per oggetto l'attività motoria, ludica e sportiva sul territorio comunale attraverso l'allestimento dell'area attrezzata

dei Giardini denominati Parco della Memoria in Terruggia (di seguito "Parco"), la cui attuazione, coerentemente con l'ambito della "Linea di intervento 1", prevede che il Comune può dare in adozione, a titolo gratuito, la manutenzione ordinaria e vigilanza della suddetta area attrezzata a una ASD/SSD operante sul territorio (durante gli orari di svolgimento delle attività dell'Associazione, ivi comprese quelle rese gratuitamente al pubblico dall'Associazione, seguendo il modello riportato nell'allegato 3 dell'Avviso Pubblico "Sport nei parchi" e secondo il modello tipo previsto dall'articolo 3 di questa convenzione). Tale ASD/SSD è individuata attraverso procedure che garantiscano trasparenza e parità di trattamento. L'ASD/SSD, previo accordo con il Comune, potrà svolgere durante la settimana, in orari concordati preventivamente, la propria esclusiva attività in queste aree a favore dei propri tesserati, e nei weekend si impegna ad offrire un programma di attività gratuite per un minimo di 2 ore destinate sia al pubblico in generale sia a diversi target (bambini e ragazzi, donne, uomini, over 65, diversamente abili, ulteriori eventuali target), attraverso l'organizzazione di sessioni di allenamento aperte al pubblico in fasce orarie prestabilite dalla convenzione da stipulare con l'Ente, con il supporto di personale qualificato in forza alle ASD/SSD;

- l'area individuata per lo svolgimento dell'attività prevista dal bando è di facile accessibilità per sportivi e cittadini, anche diversamente abili;
- il Comune promuove e sostiene lo sport e le politiche sociali espresse dal proprio territorio, attraverso il confronto e la progettazione condivisa con gli operatori del settore e le istituzioni presenti nel territorio, poiché riconosce nello sport, con particolare riferimento a quello amatoriale, un ruolo essenziale di educazione alla cittadinanza e alla convivenza sociale;
- in tale ottica, ritenendo di favorire il consolidamento e la qualificazione del sistema dello sport e dell'integrazione, il Comune intende ampliare l'offerta sportiva attraverso l'allestimento di un'area attrezzata all'interno del Parco con l'installazione di strutture fisse per lo svolgimento di attività sportiva all'aperto;
- gli obiettivi del progetto mirano a promuovere nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto, attraverso l'utilizzo di aree verdi nei parchi pubblici, offrendo un servizio gratuito alla comunità;
- il Comune è proprietario dell'area interessata dall'intervento;
- a seguito di apposito "Avviso pubblico Sport nei parchi - linea di intervento 1" e dell'esame delle candidature presentate dalle A.S.D./S.S.D. operanti sul territorio - cui dare in adozione a titolo gratuito la manutenzione ordinaria, la gestione e la vigilanza delle aree attrezzate (nelle ore concordate in cui si svolgono le attività programmate, come da modello tipo di cui all'art. 3 di questa convenzione), nonché l'organizzazione di sessioni di allenamento aperte al pubblico e gratuite nei weekend, per lo svolgimento dell'attività ludico motoria e sportiva a favore della cittadinanza, in alcune fasce orarie prestabilite dalla presente convenzione - è stata individuata con determinazione del F.R. n. ____ del ____, l'Associazione _____, con sede in _____ (____), Via _____, C.F. _____ ○ il Comune intende avvalersi del disposto di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, relativo alle associazioni sportive dilettantistiche, e in particolare del combinato disposto dei commi:

“24. L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.

25. Ai fini del conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 29 della presente legge, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento”;

- che, con determina n. ____ del _____, la Responsabile del Settore Cultura, Turismo, Sport e Fondi ha approvato la presente convenzione;

Tutto ciò premesso si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - Oggetto dell'accordo

1. Il Comune di Terruggia affida all'Associazione _____ la manutenzione ordinaria, la gestione e la vigilanza delle aree attrezzate (nelle ore concordate in cui si svolgono le attività programmate, come da modello tipo previsto all'articolo 3), nonché l'organizzazione di sessioni di allenamento aperte al pubblico e gratuite nei weekend, per lo svolgimento dell'attività ludico motoria e sportiva a favore della cittadinanza, secondo le modalità indicate nella presente convenzione.

ART. 2 - Durata dell'accordo

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione, da cui le parti convengono abbia avvio il progetto, e avrà la durata di un anno.
2. Può essere prorogata con accordo scritto stipulato dalle parti per ulteriori periodi, e comunque entro la durata massima di due anni dall'avvio del progetto.
3. È fatta salva la facoltà delle parti di recedere in qualsiasi momento, per fondati motivi, con preavviso di almeno tre mesi, da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o Posta Elettronica Certificata.

ART. 3 - Obblighi dell'Associazione

1. Sono a carico dell'Associazione:
 - la manutenzione ordinaria in generale delle attrezzature dell'area in oggetto;
 - la vigilanza dell'area attrezzata durante gli orari di svolgimento delle attività dell'Associazione, ivi comprese quelle rese gratuitamente al pubblico dall'Associazione, come da modello tipo previsto in questo articolo. Resta inteso che durante il pubblico accesso la vigilanza rimane a carico del Comune;
 - il mantenimento del decoro e la pulizia dell'area attrezzata;
 - l'organizzazione di sessioni di allenamento aperte al pubblico e gratuite nei weekend, per lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva a favore sia del pubblico in generale sia dei target già indicati nell'istanza di partecipazione al Progetto “SPORT NEI PARCHI – Linea di intervento 1”, secondo il seguente modello tipo di programma delle attività/calendario presentato e concordato con l'amministrazione, adattabile e modificabile in base alle attività proposte:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato e Domenica		
8.00-9.00	Pubblico accesso	Attività Associazione	Pubblico accesso	Attività Associazione	Pubblico accesso	Pubblico accesso		
9.00-10.00						Attività gratuita aperta al pubblico organizzata dall'Associazione		
10.00-11.00		Pubblico accesso		Pubblico accesso		Pubblico accesso	Pubblico accesso	Pubblico accesso
11.00-12.00								
12.00-13.00								
13.00-14.00								
14.00-15.00								
15.00-16.00	Attività Associazione	Pubblico accesso	Attività Associazione	Pubblico accesso	Attività Associazione			
16.00-17.00								
17.00-18.00								
18.00-19.00								
19.00-20.00	Pubblico accesso							
20.00-21.00								

2. Il calendario potrà in seguito essere rivisto e aggiornato con cadenza almeno semestrale su richiesta motivata di una delle parti.
3. Qualora si ravvisi un carente adempimento delle attività a carico dell'Associazione (quali ad esempio la manutenzione ordinaria o la pulizia dell'area attrezzata), l'Associazione si impegna a sostenere tutti i costi di ripristino e di pulizia straordinaria che si dovessero rendere necessari per consentire il normale utilizzo delle attrezzature.
4. L'ASD/SSD potrà svolgere attività riservata ai propri tesserati, secondo il calendario e programma stabilito con il Comune in base al modello tipo di cui al presente articolo, godendo dell'uso esclusivo dell'area attrezzata, limitatamente ai giorni e orari concordati (coincidenti nel modello tipo agli spazi ove compare la dicitura "Attività Associazione").
5. L'Associazione, in relazione allo svolgimento della propria attività sportiva, è responsabile dell'uso improprio e del danneggiamento delle attrezzature presenti nell'area attrezzata del Parco.
6. Alla cessazione del rapporto tra le parti, l'area attrezzata del Parco, complessivamente inteso come immobile dotato di attrezzature, dovrà essere reso in condizioni di conservazione compatibili con il normale deterioramento dovuto ad un uso corretto da parte degli utenti.
7. L'Associazione deve nominare un responsabile di progetto e di gestione, quale referente unico del progetto e responsabile della gestione nei rapporti con il Comune, rendendone noti il numero di telefono (compreso il cellulare) e la casella di posta elettronica, al fine di poter ottenere in qualsiasi momento notizie circa l'efficienza, l'efficacia, la trasparenza e l'imparzialità della gestione e dei servizi offerti.
8. L'Associazione è altresì tenuta a rendere noto ai terzi il nominativo del direttore tecnico dell'attività sportiva e il nominativo del responsabile di cui al comma precedente.

9. La violazione degli obblighi sopra indicati comporterà l'immediata risoluzione del presente accordo.

ART. 4 - Divieto di subconcessione

1. Non è consentita alcuna forma di subconcessione di quanto previsto nella presente convenzione, pena la sua revoca.

ART. 5 - Utilizzo degli impianti

1. L'Associazione si impegna ad usare gli impianti esclusivamente per l'attività ludica motoria e sportiva, essendo di competenza dell'Amministrazione comunale l'autorizzazione per utilizzi diversi.
2. L'Associazione si adopera altresì a promuovere e sostenere iniziative e manifestazioni sportive sia autonomamente sia in collaborazione con l'Amministrazione comunale.
3. All'Associazione è fatto divieto di eseguire opere e apportare modifiche senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune.
4. L'Associazione è responsabile verso il Comune per eventuali danni agli impianti da essa cagionati.

ART. 6 - Iniziative comunali

1. L'Amministrazione comunale si riserva, nel rispetto della presente convenzione e compatibilmente con l'attività programmata dall'Associazione, l'uso delle attrezzature per proprie manifestazioni, con preavviso di 20 giorni, sollevando l'Associazione da responsabilità per eventuali danni e spese per il ripristino della funzionalità degli impianti.

ART. 7 - Responsabilità per danni

1. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità per danni derivanti a persone o cose nello svolgimento o a causa dell'attività sportiva svolta nell'area attrezzata a cura dell'Associazione, comprese eventuali responsabilità relative a personale dipendente o collaboratori.

ART. 8 - Spese

1. Le parti si impegnano a pubblicizzare le attività e le iniziative di cui alla presente convenzione, nei propri siti web e canali di divulgazione.
2. Agli effetti fiscali si chiede la registrazione solo in caso d'uso, nei limiti e nelle forme di quanto stabilito dal DPR n.131 del 25 aprile 1986, e le eventuali spese saranno a carico dell'ASD/SSD assegnataria.

Per il Comune di Terruggia
Il Responsabile Servizio Tecnico
Geom. Fabrizio Baracco

Per l'Associazione "ASD/SSD _____"
Il Presidente
